

Утверждено Президиумом ФСХР

Протокол №15

А. Коккоулин

от «30» ноября 2018



**Федерация спортивной хореографии России (ФСХР)
Структура ФСХР. Положение о Комитетах**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Структура ФСХР

1. Конференция (Устав ФСХР)
2. Президиум ФСХР
3. КРК – Контрольно ревизионная комиссия
4. Попечительский совет ФСХР
5. Специальные комитеты\структурные подразделения:
 - ✓ Комитет спортивного инспектора ФСХР (см. Отдельное положение)
 - ✓ ССК - Судейский спортивный комитет (см. Отдельное положение)
 - ✓ Комитет по развитию в составе:
 - Президиум ФСХР
 - Спортивный инспектор ФСХР
 - Гла^вы методических центров профильных комитетов
 - Председатель КРК ФСХР
 - Председатель головной ССК (Судейской спортивной коллегии)
 - Представитель попечительского совета ФСХР
 - Глава тренерского совета ФСХР
 - Глава комиссии спортсменов ФСХР
 - Консультант по коммерческим вопросам и партнерским программам
6. Вспомогательные институты ФСХР:

1. Официальный магазин
2. Всероссийский ежегодный конгресс
3. Всероссийский ежегодный летний лагерь
4. Всероссийский ежегодный судейский конгресс
5. Ежегодное собрание и форум
6. Группа технического сопровождения

7. Профильные комитеты по дисциплинам (далее ПК)

а) Определение Комитета

Комитет – совещательный и «законотворческий» орган, состоящий из специалистов конкретной дисциплины или\и менеджеров, управленцев, функционеров, объединяющихся на добровольной основе. Количество членов Комитета регламентируется данным Положением. Финансирование деятельности Комитетов осуществляется на основе решений Президиума ФСХР и Устава ФСХР. Комитеты не наделены полномочиями принятия административных и стратегических решений и действуют в соответствии с Уставом ФСХР и настоящим положением.

б) Перечень профильных комитетов ФСХР

Комитеты\Федерации (без юр. лица) создаются по следующим дисциплинам\направлениям:

1. Батон Твирлинг
2. Спортивные мажоретки
3. Роуп скиппинг
4. Джамп спорт
5. Оркестры и барабаны (WGI, DCI)
6. Дриль и японская ходьба
7. Country and Line dance.
8. Couple national folk dance
9. Фигурное катание на роликах
10. ВСЭ\ВСХ, POLE SPORT
11. Спортивное жонглирование
12. Перспективные виды

в) Цели создания Комитетов:

- Активизация развития Федерации
- Вовлечение новых специалистов и спортсменов
- Привлечение к работе профессионалов различных дисциплин

- Равномерное развитие дисциплин в регионах
- Развитие всех форм активности членов организации
- Создание профильных объединений по различным дисциплинам
- Создание консультативного органа для улучшения управления организацией

- Усиление состава сборных команд
- Повышение уровня мастерства
- Создание методической базы
- Привлечение инновационных подходов в развитии дисциплин

г) Задачи комитетов

Задачи Каждого Комитета могут быть различны и определяться уникальными особенностями и целями, стоящими перед ним.

а) Задачами ПК по различным видам являются:

1. Доработка и обновление правил соревнований, фестивалей и подготовка рекомендаций по их изменению;
2. Доработка требований к костюмам исполнителей и подготовка рекомендаций по их изменению;
3. Участие (составление) в планировании календаря мероприятий по конкретной дисциплине и виду;
4. Разработка рекомендаций по развитию своего вида;
5. Разработка и выпуск методических рекомендации для тренеров и судей;
6. Участие в формировании сборных команд на официальные международные события;
7. Разработка методики и документов для подготовки судей, специалистов и их аттестации;
8. Объединение всех коллективов страны по данному виду под эгидой ФСХР и ПК.
9. Создание методического центра по дисциплине
10. Подготовка и проведение обучающих программ для тренеров.

II. Структура профильных комитетов

Тренерский совет. В него входят по одному тренеру от клубов- членов ФСХР по направлению. Состав утверждается ежегодно президиумом ФСХР. Председатель избирается сроком на один год на общем собрании тренеров в рамках конгресса для тренеров. Основная задача утверждения положения и состава сборной команды, развитие спорта высших достижений, подготовка

качественного резерва.

Комиссия спортсменов. В нее входят спортсмены старшей возрастной группы. Не более одного от региона. Председатель назначается президиумом.

Бюллетень. Ежемесячно комитет публикует и рассылает новостной бюллетень. В нем отражаются основное состояние дел и ближайшие задачи на месяц.

Ежегодный справочник. Выпускается к началу нового сезона. В нем публикуются итоги прошедшего сезона, статистика, рейтинги, сборная страны, состав комитета, основные документы (кроме правил), судьи, календарь и прочее

Издание «Кто есть кто». Иллюстрированное цветное издание с полной информацией о клубах (общая фотография спортсменов и судей, фотография руководителя/ей, контактная информация, описание заслуг и званий, список спортсменов, тренеров, руководства. Каждому клубу выделяется разворот. Формат издания А4.

Ежегодное собрание регионов. Проводится в январе. На нем подводятся итоги предыдущего сезона. Заслушиваются члены президиума, руководители регионов и комитетов. Вручаются премии регионам

Состав Правления комитета:

1. Спортивный директор/Глава технической комиссии
2. Ответственный Секретарь
3. ПИАР директор
4. Глава Методического центра
5. Руководитель отдела Статистика и ведения рейтингов
6. Глава Судейской коллегии
7. Руководитель Международного отдела. Начальник сборных команд

Обязанности членов Правления ПК:

1. СПОРТИВНЫЙ ДИРЕКТОР ОТВЕЧАЕТ ЗА СЛЕДУЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: Правила, присвоение разрядов и званий, подготовка отчетов о всероссийских соревнованиях, подготовка и исполнение документов Минспорта, контроль правильности и своевременности

предоставления протоколов соревнований и отчетов организаторов, Ревизия существующих международных правил. Совершенствование и адаптация правил с учетом российских особенностей. Ведение реестра спортсменов, тренеров, клубов. Антидопинг. Формирование единого календаря, планирование и организация мероприятий:

- участие в формировании различных мероприятий: соревнования, фестивали, конгрессы, мастер-классы и проч.;
- Рекомендации по включению их в единый календарный план для утверждения Президиумом ФСХР;
- Участие в определении дат проведения знаковых мероприятий;
- Селекция новых организаторов и анализ имеющихся инфраструктуры и возможностей для улучшения качества проведения;

Примечание: при этом вопрос проведения мероприятий является прерогативой Президиума ФСХР и региональных отделений ФСХР. В своей повседневной работе взаимодействует со спортивным инспектором ФСХР, руководителями региональных отделений (см. Положение о Комитете).

2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ ОТВЕЧАЕТ ЗА СЛЕДУЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: Ведение протоколов заседаний комитета и его дополнительных органов, документации, размещение указанных документов на сайте, подготовка заседаний, ежегодного собрания, подготовка и рассылка официальных бюллетеней, изготовление визиток по единой форме для членов Комитета, контроль соблюдения и развитие фирменного стиля ПК. Доведение исполнителям решений в части касающейся. Контроль и проверка исполнения решений и документов. Подготовка годового сводного отчета работы ПК. В своей повседневной работе взаимодействует с ответственным за данное направление членом Президиума ФСХР.

3. ПИАР ДИРЕКТОР ОТВЕЧАЕТ ЗА СЛЕДУЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: СМИ, модерация и ведение сайта ФСХР и комитета (при необходимости), ведение страниц в социальных сетях (ВК, ФБ, Инстаграм и др.), поздравления, ведение доски почета, история дисциплины и\или вида, подготовка презентаций, поиск и работа с партнерами и спонсорами. В повседневной работе взаимодействует с ответственным за данное направление членом Комитета по развитию ФСХР.

4. ГЛАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ОТВЕЧАЕТ ЗА СЛЕДУЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: Обучение тренеров и др. специалистов, аттестации, программы развития в регионах, обучающие

модули, ежегодный тренерский конгресс, эффективность и контроль развития регионов, сбор и публикация методических материалов, Студенческий и школьный спорт. Издание «Кто есть кто». Является членом Комитета ФСХР по развитию. В своей деятельности взаимодействует с Главой Комитета по развитию
ФСХР.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА СТАТИСТИКИ И ВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВ ОТВЕЧАЕТ ЗА СЛЕДУЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: Определение и ведение всевозможной статистики, рейтингов, их обновление на профильных СМИ ФСХР. Ведение рейтинга активности регионов и руководителей, Контроль присвоения уровня мастерства\лиги. Выпуск «Ежегодного справочника» и презентационных материалов. В своей деятельности взаимодействует с ответственным за данное направление членом Президиума ФСХР

6. ГЛАВА СУДЕЙСКОЙ КОЛЛЕГИИ ОТВЕЧАЕТ ЗА СЛЕДУЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: Проведение судейского конгресса, назначения и ротацию судей, аттестацию судей, ведение картотеки судей. Анализ судейства и рейтинг судей. Ведение раздела СК на сайте ФСХР. В своей деятельности взаимодействует с Главой ССК ФСХР.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА ОН ЖЕ НАЧАЛЬНИК СБОРНОЙ КОМАНДЫ ОТВЕЧАЕТ ЗА СЛЕДУЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ: Ведение Международной переписки, Формирование сборных команд по возрастам и дисциплинам, перевод, доведение и публикация новых документов и служебной информации международных федераций. Анонсы и итоговые отчеты по международным событиям в СМИ ФСХР и КННВС. Фирменный стиль сборной. Приглашение и видовая поддержка иностранцев на события внутри страны. Представление выдающихся спортсменов и тренеров\педагогов для награждения. Анализ тенденции развития вида и выработка рекомендаций по подготовке сборных В своей деятельности взаимодействует с ответственным за данное направление членом Президиума ФСХР.

III. Порядок работы профильных комитетов

Глава комитета. Обязанности Главы комитета возлагаются на Президента ФСХР или на основании приказа на одного из вице-президентов.

При голосовании на заседании Комитета глава комитета имеет два голоса.

Председатель заседаний правления Комитета меняется в соответствии с номером члена правления от 1 до 7. Первое заседание проводит Спортивный директор, второе секретарь и так далее. На заседаниях, где председательствует Секретарь комитета, обязанности секретаря заседания (ведение протокола) возлагается на главу ПИАР комитета.

Периодичность заседаний правления Комитета. Минимум два очных заседания в год. Зимнее в январе и летнее во время проведения всероссийского лагеря. Так же должно быть проведено\запротоколировано два заочных заседания (по эл. почте): весеннее и осеннее. Прописан необходимый минимум. Решения Комитета принимаются простым большинством присутствующих на заседании. При этом заседание считается легитимным если на нем присутствует более половины избранных членов Комитета.

Порядок и форма отчетности. Каждый протокол заседания должен быть оформлен по единому образцу. Прошит и завизирован подписями председателя и секретаря заседания. Приложения должны быть пронумерованы. В офис ФСХР предоставляется два оригинала и электронный вариант в 10-дневный срок после проведения заседания. Все сдаваемые документы должны быть оформлены в соответствии с инструкцией.

Стратегия и сборные. За данный вопрос несет ответственность Президиум ФСХР, Комитет по развитию и Руководитель международного отдела ПК.

IV Выборы состава правления ПК

а) **Комитеты создаются/переизбираются** по решению Президиума ФСХР.

б) **Состав ПК** выбирается путем прямого голосования. В состав ПК могут быть избраны авторитетные специалисты, управленцы всех звеньев, менеджеры, главы Отделений, активные члены ФСХР.

Выборы состава правления ПК проводятся как правило одновременно с выборами президиума (не реже чем раз в пять лет) на отчетно-выборной конференции ФСХР или на внеочередном собрании ПК. Кандидатуры в правление выдвигаются региональными отделениями ФСХР, тренерскими советами ПК, самовыдвижением. Предварительно до конференции\собрания

Президиум ФСХР проверяет и утверждает списки кандидатов в соответствии с критериями соответствия кандидатов. Для проведения процедуры выборов Президиум ФСХР, на основе принятого решения о создании или проведении отчетно-выборного очередного\внеочередного собрания, обязан в срок не менее чем за 2 месяца анонсировать проведение организационного собрания по созданию/перевыборам Комитета на сайте Федерации.

Первый состав комитетов нового созыва утверждается решением Президиума ФСХР до 1.11.2018

б) Форма голосования и состав делегатов на конференцию\собрание определяется Президиумом ФСХР исходя из следующего формата: один голос от региона (структурного подразделения) или клуба, официально подтвердившего развитие данной дисциплины и выполнившего все условия по членству в ФСХР. Решение о направлении делегата принимается Отделением ФСХР в субъекте РФ. Делегат обязан при регистрации предъявить следующие документы: удостоверение личности\паспорт, выписку из решения Правления Отделения о направлении делегата, подтверждение об оплате членского взноса региона и\или клуба за отчетный период.

в) Процедура голосования

Выборы проводятся отдельно по каждой позиции в состав правления ПК. Выборы считаются состоявшимися, если более половины (50% плюс один голос) присутствующих делегатов проголосовали «ЗА» одного из кандидатов.

Делегат не имеет право голосовать за себя.